

# 令和5年度 吉浦共同事務センター 分掌表

令和5年4月1日

	区分	職務内容	具体的内容	正担当	副担当
総務	運営	渉外に関すること	官公庁との渉外関係事務	池上	垣井
		業務改善に関すること	業務改善及び支援計画	垣井	
	庶務	文書及び情報に関すること	文書関係事務・情報管理事務	垣井	
			パソコン情報管理	垣井	
		調査統計に関すること	諸調査・諸報告関係事務	垣井	
		就学に関すること	教科書関係事務	藤原	垣井
			就学援助費関係事務	松浦	川上
		研修に関すること	研修計画・連絡・調整	垣井	
		HP・事務だよりに関すること	HP作成	村上	垣井
			事務だより作成	村上	松浦
共済組合関係事務	共済組合確認事務	松浦	藤原		
人事	サービス	サービスに関すること	出勤簿関係事務	河原	藤原
			サービス関係諸調査事務		
	給与	給与に関すること	住居・通勤手当の認定, 支給事務	川上	村上
			年末調整事務		
			扶養手当の認定・支給事務	藤原	松浦
			現況確認事務		
			実績通知書関係	川上	河原
			会計年度任用職員実績関係事務		
	旅費	旅費に関すること	旅費の請求・支給関係事務	河原	村上
			予算管理事務		
財務	財務	市費予算に関すること	川上	河原	
		物品に関すること			備品関係事務