

## 令和 4 年度 服務規律の確保に係る年間研修計画

校番（15）呉市立吉浦中学校

時期	研修内容	対象者	担当者	研修方法（資料等）
1 学 期	4 ○教職員の服務 ○不祥事防止全般	全教職員	校長	○自作資料を利用し、講義○グループ協議を実施する。 ※「教職員の勤務時間の適正管理について」（R 2. 6 広島県教育委員会）
	5 ○体罰の根絶	全教職員	生徒指導部	○教職員による不祥事の根絶を利用し、グループ協議を実施する。
	6 ○わいせつ行為、セクシャルハラスメント防止 ○自分自身の振り返り	全教職員	相談窓口担当者 教頭	○教職員による不祥事の根絶またはインターネット資料を利用し、グループ協議を実施する。 ※「教職員の不祥事防止に向けた新たな研修プログラムに係る研修資料」（岡山県教育委員会） ○チェックリストを利用し自分自身を振り返る。
	7 ○個人情報の取り扱い ○長期休業中の服務	全教職員	教務部 教頭	○ヒヤリハット事例を紹介し、グループ協議を実施する。 ○ワークシートを作成し、グループ協議を実施する。
	8 ○パワーハラスメント防止	全教職員	管理職	○教職員による不祥事の根絶を利用し、グループ協議を実施する。
2 学 期	9 ○メンタルヘルス	全教職員	生徒指導部	○自作資料を利用し、グループ協議を実施する。
	10 ○公金等の管理	全教職員	総務部	○ワークシートを作成し、グループ協議を実施する。※(自作資料)
	11 ○交通事故、飲酒運転の防止	全教職員	教務部	○教職員による不祥事の根絶を利用し、グループ協議を実施する。
	12 ○長期休業中の服務 ○自分自身の振り返り	全教職員	管理職	○ワークシートを作成し、グループ協議を実施する。 ○チェックリストを利用し自分自身を振り返る。
3 学 期	1 ○是正指導	全教職員	教務部	○ワークシートを作成し、グループ協議を実施する。※「是正指導の徹底」（広島県教育資料）
	2 ○保護者対応	全教職員	生徒指導部	○ワークシートを作成し、グループ協議を実施する。
	3 ○1年間の振り返り ○長期休業中の服務	全教職員	管理職	○自作資料を利用し、グループ協議を実施する。

※ 記者発表資料については適時配布し管理職が指導する。定期的な校内研修においても活用する。