

令和4年度 服務規律の確保に係る年間研修計画

(33) 呉市立安浦小学校

時期	研修内容	対象者	担当者	研修方法(資料等)	
1 学期	4	○ 安浦小学校服務規律について ○ 働き方改革(勤務時間の適正管理)について	全教職員	教頭	・「教職員の服務について(安浦小作成)」
	5	○ 体罰の防止について	全教職員	6年	・「不祥事防止のためのヒヤリハット事例集〔体罰編〕」
	6	○ セクハラ・パワハラ防止について	全教職員	ひまわり	・「不祥事防止のためのヒヤリハット事例集〔セクハラ編・パワハラ編〕」
	7	○ 個人情報の取扱・公金等の不正処理について	全教職員	事務	・「不祥事防止のためのヒヤリハット事例集〔個人情報紛失編〕」
	8	○ 交通事故・違反・飲酒運転について	全教職員	1年	・「不祥事防止のためのヒヤリハット事例集〔交通事故編〕」
2 学期	9	○ 児童虐待について	全教職員	2年	・「児童虐待防止と学校」(文部科学省)
	10	○ 体罰防止について	全教職員	3年	・「教職員による不祥事の根絶(改訂版)〔事例5・6・7〕」 ・記者発表資料
	11	○ わいせつ行為, セクハラ防止について	全教職員	4年	・「教職員による不祥事の根絶(改訂版)〔場面5・6〕」 ・記者発表資料等
	12	○ 交通事故・違反・飲酒運転について	全教職員	5年 専科	・「教職員による不祥事の根絶(改訂版)〔事例9・10〕」 ・記者発表資料等
3 学期	1	○ 教職員の心と体の健康管理について(生活習慣病, メンタルヘルス)	全教職員	養護教諭	・資料・チェックリストを用いた演習と検証
	2	○ パワハラの防止について	全教職員	6年	・「教職員による不祥事の根絶(改訂版)〔事例8〕」 ・記者発表資料等
	3	○ 個人情報の取扱について	全教職員	教頭	・「教職員による不祥事の根絶(改訂版)〔事例11〕」 ・記者発表資料等

※ 原則, 毎月最終週に実施する。

※ 各研修の事前打合せを不祥事防止委員会で行う。

※ 担当者は, マンネリ化しないように, 研修内容・資料等工夫されたものにする。