

## 令和 2 年度 服務規律の確保に係る年間研修計画

校番 ( 1 6 ) 呉市立天応中学校

時期	研修内容	対象者	担当者	研修方法 (資料等)
1 学期	4 ○教職員の服務について ・職務上の義務, 身分上の義務	全教職員	校長	○講話 ○法規演習 ・自作資料
	5 ○公金等の管理, 処理について	全教職員	主事	○事例研修 ・学校諸費等取扱規定 ・新聞記事等
	6 ○個人情報の取扱について ・定期試験成績処理について	全教職員	教務部	○事例研修 ・校務支援システム
	7 ○パワー・ハラスメントの防止について ○学校・自分自身の自己点検	全教職員	1 学年部	○ロールプレイ研修 ・「教職員による不祥事の根絶」資料 ○チェックリストを使った自己の振り返り
	8 ○セクシャル・ハラスメントの防止	全教職員	3 学年部	○事例研修 ・「教職員による不祥事の根絶」資料
2 学期	9 ○体罰の禁止について	全教職員	生徒指導部	○ロールプレイ研修 ・「教職員による不祥事の根絶」資料
	10 ○カウンセリング研修 ・生徒理解の進め方について	全教職員	スクール カウンセラー	○スクールカウンセラーによる講義, 演習
	11 ○生徒指導の在り方について ・いじめ防止について	全教職員	生徒指導部	○協議 ・いじめ防止対策推進法 ・天応中学校いじめ防止基本方針
	12 ○交通安全について ・飲酒運転, 交通違反防止	全教職員	2 学年部	○事例研修 ・一般企業発行資料 ・新聞記事等
3 学期	1 ○ヒヤリハット体験から学ぶ	全教職員	教頭	○事例研修 「不祥事防止のためのヒヤリハット事例集」
	2 ○メンタルヘルスについて	全教職員	スクール カウンセラー	○スクールカウンセラーによる講義, 演習
	3 ○研修のまとめ ○個人情報の破棄	全教職員	教頭	○次年度の目標設定 ・プリント資料等