

平成29年度昭和共同事務センター経営計画

1 経営理念

昭和共同事務センターの設置校・関連校の学校教育を支援する。

2 経営目標

設置校・関連校の学校教育目標を達成するために、共同事務室の専門性・機能性の強化を図る。

3 中期経営目標

専門性・機能性を強化することにより、事務部門から学校経営への支援策等を提案できる共同事務室を構築する。

4 中期達成目標

- (1) 担当する分掌を責任を持って遂行することにより、より効率的で合理的な事務を行う。
- (2) 効率的な予算執行等の改善や提言を行う。
- (3) 学校事務職員として専門性の向上をめざす。

5 本年度重点目標

- (1) 分掌の正・副担当者が、共同事務センターで処理すべき事務量と進捗状況を把握しながら法規法令に基づいた適正な事務処理を行う。
- (2) 学校教育目標を達成するために、予算執行を計画的に行う。
- (3) 研修会等に積極的に参加し、情報を共有することにより、幅広い専門的な知識を身につける。