

サブリーダー合同研修(熟議)

令和4年10月28日(金)
場所 呉市役所

- 研修テーマ 「危機管理(個人情報管理)を考える」
～共同事務センター・学校間における書類移動時の危険性から学ぶ～
- 講師 呉市教育委員会 教職員管理グループ 河野主任管理主事
- オリエンテーション 研修方法説明
自己紹介
ファシリテーターの決定
- 熟議 <事例>
共同事務センターでの点検のため、「㊸・㊹」を持ち出しました。
共同事務センターでの業務を終えて帰校した後は、当日の文書受付業務を行い退校しました。翌朝、共同事務センター持ち帰り書類の整理をしたところ「㊸・㊹」が見当たりません。共同事務センターに置き忘れて帰ったのか、他校職員が間違えて持ち帰ったのか、どこかで紛失したのか、見当が付きません。
誰に聞けばよいのかもよくわからないため、センターで隣の席に座っている事務職員に電話をして聞いてみましたが、「㊸・㊹」のことは知らないと言われました。
- A班…㊸ B班…㊹
㊸…保護者が作成した「個人情報記載の書類」
㊹…保護者の口座情報が保存された「諸費引き落としUSBデータ」
- 第1ラウンド ・問題点の抽出(各自で作成したワークシートから付箋紙に記入)
・課題としての共有(問題をグルーピング)
- 第2ラウンド ・改善策の検討(個人が付箋紙に記入)
・課題の共有・検討(グループ)
- まとめ ・まとめ(見出しや簡単な説明を加えてまとめる)

A班 議論の様子



B班 議論の様子



*2班に分かれて、個々の意見を付箋紙に書き出し、活発に意見交流が行われました。

発表

A班 発表の様子



B班 発表の様子



*短い時間ながらも、両班とも簡潔にわかりやすくまとめて発表しました。

「熟議」まとめから

- A班 報告⇒「ほう・れん・そう」+「お・ひ・た・し」が必要
(書類) ※報告・連絡・相談+怒らない・否定しない・助ける・指示する
書類持ち運び⇒書類ごとにファイルをわけると他の書類と混ざらない工夫
センター内の書類管理⇒業務ごとに書類を区分けする 置き場所を決める
本人の書類確認⇒確認を見える化する
- B班 パスワード⇒USBに必ずパスワードをかける かけ方の研修も行う
(USB) 確認⇒行く前と帰ったときに必ず確認する センターで声掛けをする
報告⇒校長・事務長に速やかに報告する
持ち出しルール⇒不必要なデータを持ち出さない
ポケットに入らないくらい大きな札をUSBにつける 鈴をつける

講 評

呉市教育委員会 河野主任管理主事様から、ご講評をいただきました。

1 昨年度のサブリーダー合同研修でも伝えた「サブリーダー」について

- 「サ」……させる 支える
- 「武」……武器(根拠・要領等)
- 「リー」……リードする
- 「だ」……大事にする ほめる
- 「一」……継続していく



2 労力を注ぐのであれば、「未然防止?」「事後対応?」

「未然防止」について

整理整頓・持ち運び + 意識として緊張感を持つためにはどうすればよいか

「事後対応」について

実名を伴う懲戒処分が発表された場合、次の12項目の対応が必要と考えられる

- ①紛失したことの報告 ②個人情報の書類等を探す
- ③見つからない場合、保護者作成の書類である場合は保護者に謝罪と説明
- ④市教委から本人への聞き取り(記録)
- ⑤本人の顛末書、校長の始末書、市教委による整理
- ⑥県教委から本人・校長(事務長)への聞き取り
- ⑦処分決定、県が記者会見 懲戒処分の場合は本人へ辞令交付
- ⑧市内でも各関係機関へ報告 議会・報道へも報告
- ⑨県の記者発表資料通知 ⑩臨時校長会で事案の説明と再発防止
- ⑪実名・学校名が出た場合は保護者説明会 ⑫再発防止に向けた取組

「事後対応」は事案が起こらなければ行う必要はないものである

通常業務に加えて行う「事後対応」には大変な労力を必要とする

「未然防止」の重要性を再認識して取組を行う必要がある

総括事務長及び事務長のアンケートから(抜粋)

- ・具体的な事例を通して問題点・改善策を考えることで、個人情報の取扱の危険性について自分事として感じる事ができたのではないかと思います。事務センターでの危機の未然防止の取り組みにつながるようにしていきたいです。
- ・日頃あるかもしれない事例で危機管理を考えることができよかったです。今一度事務センターの方の管理を振り返り、改善すべきところがあれば改善していこうと思います。

サブリーダーの感想から(抜粋)

- ・個人情報管理について、事例の問題点をそれぞれ出していく中でいろいろな視点からの意見を聞くことができ参考になりました。自分自身の個人情報管理にまだまだ甘いところがあるなど改めて気づかされました。出た意見を参考にして、より一層個人情報管理には気をつけていきたいです。
- ・身近に起こりえる事例での熟議で、個人情報の持ち出しについて改めて考えさせられました。USBについては、不要な情報は持ち出さないように事務センター内で確認していかなければと思います。書類等持ち出したものについても、所属・事務センターでの両方の確認を行いたいです。