

担当 呉市立小・中学校事務長会 総務班

満開の桜と共に、今年度も共同事務センターが始まりました。

呉市においては、平成18年度に2つの共同事務センターで、学校事務共同実施の本格実施がスタートし、今年度12年目をむかえます。

現在は、つぎの地図に示されている「9つの共同事務センター」で、呉市の全教職員の給与・旅費・サービス等に関する事務を行っております。



地図提供 有限会社 堂野商会

◆ 各共同事務センターの設置場所及び開催日時

- |                   |                  |
|-------------------|------------------|
| 和庄共同事務C・・・長迫小学校   | 阿賀共同事務C・・・阿賀中学校  |
| 吉浦共同事務C・・・吉浦小学校   | 宮原共同事務C・・・宮原中学校  |
| 昭和共同事務C・・・昭和中央小学校 | 蒲刈共同事務C・・・下蒲刈中学校 |
| 倉橋共同事務C・・・倉橋中学校   | 安浦共同事務C・・・安浦中学校  |
| 廣共同事務C・・・広中央中学校   |                  |

原則 毎週火曜日 9:30~16:00 (行事等による変更あり)

◆ 共同事務センターの主な業務内容

- |                |                |
|----------------|----------------|
| ○ 諸手当認定・現況確認事務 | ○ 学務関係事務       |
| ○ 年末調整事務       | ○ 就学奨励費関係事務    |
| ○ 旅費関係事務       | ○ 財務会計及び備品関係事務 |
| ○ サービス関係事務     | ○ 学校間相互支援と研修   |



## 平成29年度 蒲刈共同事務センターの紹介

蒲刈共同事務センターは、下蒲刈中学校を設置校として、とびしま四島の全6校で構成されています。事務センターでは、教職員の服務・給与・旅費事務、児童生徒の学務・財務事務などを担当制で処理しています。6名の事務職員が、教育支援のための共同事務を進めています。

### ◆ 経営目標

共同事務組織を有効に機能させ、信頼される学校づくりのための適正かつ効果的な学校事務を行う。



### ◆ 重点目標と取り組み内容

#### (1) 適正な事務処理を行う

- ア 法的根拠に基づく適正な事務処理
- イ 手引き・マニュアル等の加除整備
- ウ 標準フォルダによるデータ管理

#### (2) 効果的な予算執行と適正な管理を行う

- ア 公費予算執行年間スケジュールの実施
- イ 適切な旅費予算管理
- ウ 適正な学校諸費会計事務

#### (3) 信頼性と専門性を高める

- ア ホームページの開設と情報発信
- イ 共同事務だよりを活用した情報提供
- ウ OJTの充実と外部研修の還元・交流



### ◆ 職員構成

◎共同事務センター設置校校長 有田 隆之(下蒲刈中)

事務長 (下蒲刈中)	後舎 月江
事務主幹 (蒲刈中)	國實 有希
事務主幹 (豊浜中)	須賀かおる

事務主幹 (豊小)	木村 佳子
事務主幹 (蒲刈小)	森田 整文
主事 (下蒲刈小)	上根 知紗

信頼される学校づくりのために6名が協働して取り組みます。今年度もよろしくお願いします。

## あいさつ大作戦！のすすめ…

私たち教職員が日々行っている仕事は、教育という行政サービスであり、すべての教職員はサービスの向上をめざし、常識的な接遇マナーを心がけましょう。



### ★ あいさつ

人と人が出会い、お互いに心を開いて相手に近づくことができるのがあいさつ(挨拶)です。

あ かるく い つも さ きに つ づけて行う

### ★ 身だしなみ

第一印象を左右するのは身だしなみです。その場にふさわしい服装や身だしなみを…。

### ★ 表情

さわやかな笑顔には、相手を思う気持ちが伝わります。第一印象もぐっとアップしますよ！

### ★ 言葉づかい

言葉は基本的なコミュニケーションの手段であり、円滑な人間関係を築く重要な要素です。丁寧で分かりやすい言葉づかいを心がけましょう。(例:恐れ入ります。承知しました。)