

担当 昭和共同事務センター

新年度がスタートしました。今年度も各共同事務センターが協力し、順番に『共同事務センターだより』を発行していきます。

今回は、呉市学校配分予算（前渡資金）と接遇についてお知らせします。



■ 学校配分予算について

呉市では、各学校へ一定の予算が配分され、その配分された予算の枠内で用途を判断することにより、実情に応じた予算執行を行うことができるようになっていきます。今年度は、4月20日以降に購入ができます。



○学校で購入（執行）できるものは？

・消耗品費

消費税込み単価2万円未満のものは消耗品費で物品を購入することができます。

学校を運営していくために必要な経費

管理運営費

- ・トイレトーパー
- ・スリッパ
- ・蛍光灯・体育館の水銀灯
- ・足ふきマット
- ・工具や修理のための材料
- ・給食室で使用するもの
- など

教材を整備するために必要な経費

教材整備費

- ・授業等で使用する物品
- ・文具類
- ・掃除用具関係
- ・図書
- ・トナー・インク
- ・校章旗
- ・研修会、研究会資料代
- ・家庭科調理実習で使用する調味料
- など

- ・燃料費（灯油、プロパンガス、混合ガソリン等）
- ・印刷製本費（パンフレット、写真等）
- ・食糧費（来客用のお茶等）
- ・修繕費（備品・施設の修理）
- ・医薬材料費（保健室等で使用する衛生用消耗品で医療用として売られているもの）
- ・手数料（クリーニング・包丁の研ぎ）
- ・コピー使用料（パソコンからのプリントアウトを含みます）

小学校：みそ、砂糖、塩、酢、しょう油、マヨネーズ
中学校：みそ、砂糖、塩、酢、しょう油、マヨネーズ、バター、小麦粉、サラダ油、みりん、こしょう、ベーキングパウダー、でんぷん、酒、ケチャップ、薄口しょう油
これ以外は個人負担となります。

○購入できる業者は？

原則、呉市内の業者から購入します。

○購入できる日は？

課業日のみで、週休日や祝日には購入できません。

○購入の手続きは？

次の領収書等で精算します。

- ・学校専用の領収書「物品・一般領収書（学校専用）」
（その他にも使用できる領収書があります）
 - ・レシート（レシートの精算は、いろいろな要件があります）
- ※ポイントカードの使用は禁止されています。



購入前には必ず

事務職員に相談してください

■ 接遇について

○あいさつ

あいさつは、人間関係を良好にする一番の潤滑油です。相手に安心感を与え、信頼感を得ることができます。

感じのよいあいさつを心がけ、あなたの印象だけでなく、周りを明るく活気のある環境にしていきましょう。来客、同僚、面識の有無を問わず、誰にでも行いましょう。

『感じのよいあいさつ』3つのポイント

- 1 相手よりも先に 2 相手の顔を見て 3 元気よく笑顔で



○ビジネス会話のポイント

言葉の使い方次第で、相手に与える印象は変わります。

- 覚えておきたい言いまわし（例）

【承知する場合】
「かしこまりました」

【依頼をする場合】
「お手数をおかけしますが」
「恐れ入りますが」

【あいさつをする場合】
「いつもお世話になっております」

【個人的な話を切り出す場合】
「私ごとで恐縮ですが・・・」

【時間をいただく場合】
「お手すきでしたら」

【謝る場合】
「大変申し訳ございません」

「すみません」は多用せず、状況に応じた言葉を使い分けよう！



○電話応対

相手の顔が見えないからこそ、応対次第で印象は大きく変わります。相手から感じのよいと思われる電話応対を心がけましょう。

遅くとも、3コール以内に必ず出ます。
また、電話を受ける時の第一声を意識して
明るく
はっきり
ていねいに 応対します。
電話に関係のない「ながら作業」をしながらの応対はNGです。



【呉市役所 接遇力向上マニュアルより】

サービス「一問一答」

病気休暇（第8号）



Q. 病気休暇を承認する場合に、診断書は何日から必要か。

**A. 病気休暇の承認を受けようとする場合、その休暇の期間が週休日、休日等を除いて引き続き6日を超えるものであるときは、医師の診断書を提出することとされている。
なお、6日を超えない場合であっても、病気休暇を承認するに当たり、詐病等の疑いがある場合など、病状を確認するために特に必要と認めるときは、医師の診断書や証明書の提出を求めることができる。**

休暇制度Q&A(平成27年1月) 抜粋