

令和元(平成31)年度 蒲川同事務センター年間実施計画

令和元年5月1日現在

月	1 回	2 回	3 回	4 回	5 回
4月	2日(火)	10(水)	16(火)	25(木)	
	年度始め異動事務, 出勤簿点検 諸手当認定事務(臨探, 新採) 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 実績登録確認票承認決裁 4月共同事務だより(案)検討 給与事務研修(年度始め留意点)	共同事務経営計画・分掌の確認 諸手当認定事務(臨探, 新採) 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 前期教科書給与事務 出勤簿点検(集計, 学期報告) 給与事務研修(通知文読合せ)	諸手当認定事務(配置換) 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 赴任旅費旅行命令(依頼)簿 出勤簿点検, 5月執務計画配布 新1年生就学奨励申請事務(小) 服務事務研修(通知文読合せ)	諸手当認定事務(配置換) 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 非常勤講師実績簿確認 就学奨励費支給申請書確認 5月共同事務だより(案)検討 給与事務研修(通知文読合せ)	
5月	7(火)	14(火)	22(水)	28(火)	
	諸手当認定事務, 出勤簿点検 前渡資金関係帳簿チェック 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 実績登録確認票承認決裁 環境負荷に係る調査集計	諸手当認定事務 出勤簿点検, 6月執務計画配布 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 6月共同事務だより(案)検討 給与事務研修(通知文読合せ)	諸手当認定事務 6月共同事務だより(案)検討 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 就学奨励費支給申請書確認 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 諸手当現況届配付準備 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 非常勤講師実績簿確認 出勤簿点検, 共同事務研修	
6月	5(木)	11(火)	17(月)	25(火)	
	諸手当認定事務 前渡資金関係帳簿チェック 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 実績登録確認票承認決裁 給与マスター確認 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 現況届内容確認 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 7月共同事務だより(案)検討 各所属職員情報一覧作成 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 現況届内容確認 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 7月執務計画配布 備品購入計画, 要望書作成 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 現況届内容確認 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 前渡資金第2回請求書作成 前渡資金業者支払事務 出勤簿点検, 共同事務研修	
7月	2(火)	10(水)	18(木)	23(火)	30(火)
	諸手当認定事務 前渡資金関係帳簿チェック 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 実績登録確認票承認決裁 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 実績支出状況確認 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 事務だより「かけはし」(案)検討 出勤簿点検, 共同事務研修 8月執務計画配布	諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 事務だより「かけはし」(案)再検討 共済組合被扶養者現況届事務 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 非常勤講師実績簿確認 就学奨励費支給申請書確認 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 前渡資金業者支払事務 就学奨励費個人支給明細書点検 出勤簿点検, 共同事務研修
8月	6(火)	20(火)	27(火)		
	諸手当認定事務 前渡資金関係帳簿チェック 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 実績登録確認票承認決裁 出勤簿点検, 共同事務研修 9月執務計画配布	諸手当認定事務研修 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 前渡資金業者支払事務 9月共同事務だより(案)検討 R32教科書需要数データ入力 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 非常勤講師実績簿確認 就学奨励費支給申請書確認 出勤簿点検, 共同事務研修		
9月	3(火)	10(火)	17(火)	24(火)	
	諸手当認定事務 前渡資金関係帳簿チェック 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 実績登録確認票承認決裁 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 前期転学用教科書事務 10月共同事務だより(案)検討 出勤簿点検(集計, 学期報告) 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 前渡資金第3回請求書作成 10月執務計画配布 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 前渡資金業者支払事務 就学奨励費支給申請書確認 非常勤講師実績簿確認 出勤簿点検, 共同事務研修	
10月	1(火)	9(水)	16(水)	23(水)	29(火)
	諸手当認定事務 前渡資金関係帳簿チェック 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 実績登録確認票承認決裁 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 11月共同事務だより(案)検討 就学奨励費関係帳簿照合 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 11月執務計画配布 就学奨励費関係簿照合 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 前渡資金業者支払事務 就学奨励費支給申請書確認 非常勤講師実績簿確認 出勤簿点検, 共同事務研修	年末調整事務書類準備 諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 就学奨励費支給申請書確認 非常勤講師実績簿確認 出勤簿点検, 共同事務研修
11月	5(火)	12(火)	19(火)	26(火)	
	年末調整事務 諸手当認定事務 前渡資金関係帳簿チェック 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 実績登録確認票承認決裁 出勤簿点検, 共同事務研修	年末調整事務 諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 12月共同事務だより(案)検討 事務だより「かけはし」(案)検討 出勤簿点検, 共同事務研修	年末調整事務 諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 12月執務計画配布 事務だより「かけはし」(案)再検討 出勤簿点検, 共同事務研修	年末調整事務 諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 前渡資金業者支払事務 旅費決算見込み額調整事務 出勤簿点検, 共同事務研修	
12月	3(火)	9(月)	17(火)	24(火)	
	年末調整事務 諸手当認定事務 前渡資金関係帳簿チェック 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 実績登録確認票承認決裁 出勤簿点検, 共同事務研修	年末調整事務 諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 1月共同事務だより(案)検討 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 H29年 出勤簿・休暇票作成 H29.1月執務計画配布 前渡資金業者支払事務 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 前渡資金第4回請求書作成 就学奨励費支給申請書確認 非常勤講師実績簿確認 出勤簿点検, 共同事務研修	
1月	6(月)	14(火)	21(火)	28(火)	
	諸手当認定事務 前渡資金関係帳簿チェック 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 実績登録確認票承認決裁 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 出勤簿点検(集計, 学期報告) 2月共同事務だより(案)検討 2月執務計画配布 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 旅費決算見込み額調整事務 年末調整関係書類確認事務 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 就学奨励費支給申請書確認 文(案)の検討, 事務手順の確認 前渡資金業者支払事務 出勤簿点検, 共同事務研修	
2月	4(火)	12(水)	19(水)	25(火)	
	諸手当認定事務, 給与マスター確認 非常勤講師実績簿確認 前渡資金関係帳簿チェック 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 実績登録確認票承認決裁 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 3月共同事務だより(案)検討 事務だより「かけはし」(案)検討 共同扶養者の収入額比較 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 3月執務計画配布 新年度就学奨励費支給申請事務 後期転学用教科書事務 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 前渡資金業者支払事務 就学奨励費支給申請書確認 新年度就学奨励費支給申請事務 出勤簿点検, 共同事務研修	
3月	3(火)	12(木)	17(火)	24(火)	30(月)
	諸手当認定事務 非常勤講師実績簿確認 前渡資金関係帳簿チェック 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 実績登録確認票承認決裁 自己申告書最終申告(面談) 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務整理・点検 前渡資金業者支払事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 新年度教科書事務 4月共同事務だより(案)検討 自己申告書最終申告(面談) 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務整理・点検 前渡資金関係帳簿チェック 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 非常勤講師実績簿確認 4月執務計画配布 次年度前渡資金関係帳簿作成 出勤簿点検, 共同事務研修	諸手当認定事務整理・点検 前渡資金業者支払事務 旅行命令(依頼)簿確認, 承認決裁 就学奨励費関係帳簿照合 人事異動者の出勤簿・休暇票作成事務 文書廃棄・整理・梱包 共同事務センター移動準備	共同事務センター移動作業

※原則、毎週火曜日 9:15~15:45執務。但し、事務処理の期限によって日時を変更する場合があります。