

同じ学校に在籍する就学援助の申請対象となる児童生徒を全員記入してください。

就学援助費受給申請書

立〇〇小学校

対象児童

小学校と中学校に兄弟姉妹がいる場合等、在籍(入学)する学校が異なる場合は、別々の申請書に記入し、在籍(入学)する学校へ提出してください。  
(消せるボールペンでの記入不可)

フリガナ 氏名	保護者との続柄	生年月日	令和5年 4月1日 現在の学年
クレシ ヤマト 呉市 大和	子	H〇〇年 〇月 〇日	1年
クレシ ツバキ 呉市 椿	子	H〇〇年 〇月 〇日	4年
			年

令和5年度の状況を記入してください。

対象児童生徒以外の世帯状況(同一の家屋にお住まいの方は、原則生計同一と見なしますので全員記入してください。)

フリガナ 氏名	対象児童生徒との続柄	生年月日	申請時の職業等	学校名 (小・中学生のみ)
クレシ タロウ 呉市 太郎	父	S〇〇年 〇月 〇日	自営業・ <u>会社員等</u> ・パート 無職・学生・未就学	
クレシ ハナコ 呉市 花子	母	H〇年 〇月 〇日	自営業・会社員等・ <u>パート</u> 無職・学生・未就学	
クレシ イチロウ 呉市 一郎	兄	H〇〇年 〇月 〇日	自営業・会社員等・パート 無職・ <u>学生</u> ・未就学	
クレシ ジロウ 呉市 次郎	兄	H〇〇年 〇月 〇日	自営業・会社員等・パート 無職・ <u>学生</u> ・未就学	〇〇中学校
クレシ ハナミ 呉市 花美	妹	R〇〇年 〇月 〇日	自営業・会社員等・パート 無職・学生・ <u>未就学</u>	

家族状況について全ての項目に✓し、「はい」の場合は上記「世帯状況」に記入してください。

住民票が世帯の同居人がある。	<input checked="" type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい(同居者)
進学など同一生計で別居している家族がある。	<input type="checkbox"/> いいえ	<input checked="" type="checkbox"/> はい(別居の家)
父母が他県などで他の場所に住んでいる。	<input checked="" type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい(単身赴任の父母を記入してください)

「はい」の場合は世帯状況の欄に記入してください。

申請理由11の場合は、この欄に記入した世帯全員の所得・課税証明書を添付してください。(高校生以下及び所得のない学生を除く)

11 経済的に困っている(市民税非課税を含む)

※被災者  
特別な事由がある場合にのみ記入してください。  
(所得課税証明書の他にも資料を提出していただく場合があります。)  
例) ・夫が病気で入院し、休職したため収入が激減した。  
・コロナの影響で勤務日数が減り、収入が激減した。  
・飲食店を経営していたが、廃業し収入が激減した。

※申請理由10または11の場合に○をしてください。  
なお、未記入の場合は、借家(月額家賃0円)とみなします。  
〔住宅の形態〕 ・持ち家(家族所有含む)  
○ 借家(月額家賃 60,000円)  
(賃貸借契約書の写しを添付してください。)

申請理由が10または11の場合、住宅の形態のいずれかに○をしてください。借家の場合は、月額家賃を記入し、賃貸借契約書全部の写しを添付してください。なお、契約者が現在の世帯主又は世帯員以外の場合、領収証又は通帳の写しがなければ0円とみなします。

主事・主査	課長補佐(GL)	課長
-------	----------	----



振込先口座			
金融機関	〇〇銀行	支店名	〇〇支店
口座番号	1234567	口座名義 カタカナで記入 (申請者名義)	クレシ タロウ

※通帳の見開き面(口座番号, 名義人カナ氏名, 支店名が確認できる面)の写しを添付してください。  
申請者と同じ名義にしてください。

就学援助費申請に係る同意・委任事項

- 就学援助の認定の審査に際し、教育委員会が必要と認める場合は、申請者及び申請者の属する世帯員（住民基本台帳が別世帯で生計を同一にする者を含む。）の次の事項について同意します。  
なお、このことについて、私の属する世帯の世帯員の同意を得ています。
  - 所得額及び市民税の課税状況に係る情報を市民税担当課に確認の上で利用すること。
  - 住民基本台帳の住民情報及び申請理由の各制度の受給状況等の情報を各関係機関に確認の上利用すること。
  - この申請に関する就学の状況、就学援助の認定及び支給に関する情報について、呉市と関係市町村との間で調査・確認すること。
  - 口座振替に関して、手数料が発生する場合は、保護者が手数料を負担すること。
  - 学校納付金に滞納がある場合は、口座振込を停止し、学校への納入金に充当すること。
  - 就学援助費にかかる学校口座に生じる利息について放棄すること。
- 認定後は、就学援助費について、在籍する学校長を代理人として定め、次の事項を委任します。
  - 就学援助費の受領（ただし、学校長が直接就学援助費を受け取る必要がある場合に限る。）
  - 就学援助費の請求及び返納に関する一切の権限（ただし、児童生徒が呉市立の小中学校以外の小中学校に在学している者である場合を除く。）
  - 就学援助費のうち、学校給食費及び医療費に関する受領（ただし、保護者が直接就学援助費を受け取る必要がある場合を除く。）
- 次のいずれかに該当することとなった場合、支給を受けた就学援助費を返還することを承諾します。
  - 認定要件に該当しなくなった場合
  - 申請内容に虚偽等があり認定取消となった場合
  - 新入学用品費の入学前支給を受けたが、令和5年4月1日時点で認定要件を満たしていない場合

呉市教育委員会 様

就学援助費を受給したいので、必要書類を添えて申請します。  
また、私が支給を受ける就学援助費を指定の口座に振り替えてください。  
なお、申請内容に相違ありません。また、申請するにあたり、上記同意・委任

認印を押印してください。  
(スタンプ印不可)

申請者(保護者)

氏名 呉市 太郎

住所 呉市中央4丁目1番6号

連絡先 080-1111-2222



申請の際は、同意・委任事項欄の内容をよく読んで確認し、承諾した上で署名してください。

【学校長記入欄】

受理日: 令和 年 月 日

呉市立

校長

【学校・教育委員会記入欄】

.....

.....

.....

.....