

時期	研修内容	対象者	担当者	研修方法(資料等)
1 学期	4 ・教職員の服務・文書管理について ・生徒指導記録の管理について	全教職員 ※非常勤講師を含む。	校長 事務長 教頭	・「教職員の服務」(資料「懲戒処分の指針」)の活用 ・校務運営規定の確認 ・危機管理, 情報セキュリティーの研修
	5 ・教育相談アンケートの目的 ・相談窓口・相談日の活用について(体罰・セクハラ)	全教職員	保健主事	・アンケートおよび教育相談年間計画の確認
	6 ・教職員として信頼を得るために ・成績処理について ・会計処理について	全教職員	教務部 事務長	・「求められる教職員像」, 事例をもとにグループ討議(資料)教職員による不祥事の根絶 ・成績管理のルーティンについて確認する ・適切な会計管理, 会計処理に関する研修
	7 ・体罰事例に学ぶ	全教職員 ※非常勤講師を含む。	生徒指導部	・ロールプレイング ・グループ討議 (資料)教職員による不祥事の根絶
	8 ・生徒, 保護者アンケート結果について ・カウンセリングについて	全教職員	教務部 生徒指導部 スクールカウンセラー	・アンケートを分析, 全体協議 生徒, 保護者アンケート ・カウンセリングの手法についての演習 カウンセリング関連資料
2 学期	9 ・心と身体への健康づくりについて ・メンタルヘルスについて	全教職員	保健主事 教頭	・講義, グループ討議 メンタルヘルス関連資料
	10 ・職場の人間関係づくりについて ・ストレス解消法, 悩みを出し合える職場づくり	全教職員	研究主任 教頭	・事例をもとにグループ討議 ・セクハラ, パワハラにない職場づくりについてグループ討議
	11 ・携帯電話, メール等の使用について	全教職員	生徒指導部	・携帯電話, スマートフォンによる犯罪被害の未然防止
	12 ・生徒, 保護者アンケート結果について ・交通事故・違反の防止(飲酒運転について)	全教職員 ※非常勤講師を含む。	教務部 生徒指導部 教頭	・アンケートを分析, 全体協議 生徒, 保護者アンケート ・記者発表をもとにグループ討議
3 学期	1 ・児童虐待について	全教職員	生徒指導部	・児童虐待に係る適切な指導について考える。 早期発見のための児童虐待チェックリスト
	2 ・教職員の義務について	全教職員	事務長	・懲戒処分と給与 (資料)教職員による不祥事の根絶
	3 ・個人情報の取扱について ・一年間のまとめ	全教職員	教務部 教頭	・個人情報の扱いのあり方について討議 ・レポート研修「一年間の振り返り」

※ 不祥事防止・安全対策委員会は, 毎月第4水曜日に開催する。

※ 「体罰, セクハラ相談窓口」について毎学期に学校通信及びHPで周知する。

※ 毎月第2火曜日を「体罰, セクハラ相談日」とする。

※ その他, 教頭通信や服務規律に係る「記者発表」等があれば随時資料を用いて教職員に周知徹底する。