

令和元年度 服務規律の確保に係る研修について

時期	研修内容	対象者	担当者	研修方法（資料等）	
1 学期	4	・教職員の服務・文書管理 ・生徒指導記録の管理	全教職員	校長 事務長 教頭 教務部	・教職員の服務 資料（懲戒処分の指針） ・校務運営規定 ・校務支援システム、 ・危機管理、情報セキュリティ
	5	・教育相談アンケートの目的 ・相談窓口・相談日の活用について（体罰・セクハラ）	全教職員	生徒指導主事・教育相談CO	・アンケートおよび教育相談年間計画
	6	・教職員として信頼を得るために ・成績処理について ・会計処理について	全教職員	教務部 事務長	・事例をもとにしたグループ討議 資料（教職員による不祥事の根絶、不祥防止に係る通知、体育・運動部活動における不適切な指導根絶に向けた取組について） ・成績管理のルーティン ・学校諸費会計の適切な処理
	7	・体罰事例に学ぶ ・交通事故の防止 ・夏季休業中の服務	全教職員	生徒指導部 教頭	・グループ討議 （資料）教職員による不祥事の根絶 ・市教委通知文
	8	・不祥事防止に向けた新たな視点について	全教職員	生徒指導部 教頭	資料（不祥事防止に向けた新たな研修プログラム：岡山県）：類型化等
2 学期	9	・心と身体の健康づくりについて（メンタルヘルス） ・ストレス解消法、	全教職員	保健主事 教頭	・演習 マインドフルネス
	10	・携帯電話、スマートフォンによる犯罪被害の未然防止	全教職員	生徒指導部	資料：携帯電話等の所持に係る調査結果
	11	・不祥事防止に向けた新たな視点について	全教職員		資料（不祥事防止に向けた新たな研修プログラム：岡山県）：児童・生徒へのわいせつな行為
	12	・学校生活の課題について ・交通事故・違反の防止	全教職員	研究部 教頭	・生徒、保護者アンケート結果の分析 ・記者発表資料をもとにグループ討議（飲酒運転について）
3 学期	1	・児童虐待について	全教職員	教頭	・児童虐待に係る適切な指導について考える。 早期発見のための児童虐待チェックリスト
	2	・教職員の義務について	全教職員	事務長	・懲戒処分と給与 （資料）教職員による不祥事の根絶
	3	・個人情報の取扱について ・一年間のまとめ	全教職員	教務部 教頭	・個人情報の扱いのあり方について討議

- ※ 服務規律に係る「記者発表」等があれば随時資料を用いて教職員に周知徹底した。
- ※ 各分掌に担当を割り当てることで、主体的に研修に取り組むことができています。
- ※ ワーク等により実際に体験することで、新鮮な気持ちで研修に取り組むことができた。
- ※ 研修会の開催日が直前までわからないことで、準備に十分な時間が確保できなかった

